



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ДОНЕЦЬКТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»

НАКАЗ

від 21.12.2021

м. Краматорськ

№ 696

Про проведення щорічного  
електронного декларування  
в 2022 році

На виконання ст.45-46 Закону України «Про запобігання корупції», з метою завчасної підготовки до чергового етапу щорічного електронного декларування в Україні, що розпочнеться з 01.01.2022 року (з 00 годин 00 хвилин 01 січня 2022 року, до 00 годин 00 хвилин 01 квітня 2022 року),

НАКАЗУЮ:

1. Уповноваженому з антикорупційної діяльності (ЗАГРЕБЕЛЬНИЙ):

- підготувати та погодити списки осіб суб'єктів декларування підприємства (АУП) які подають щорічні декларації, включаючи осіб що звільнились, іншим чином припинили діяльність, та мають обов'язок подати декларацію після звільнення. Термін виконання до 14 січня 2022 року;
- до 20 січня 2022 року підготувати та надати на затвердження графік проведення зайняття із суб'єктами декларування, відокремлених підрозділів;
- підготувати методичні матеріали, пам'ятки, надати індивідуальні консультації та відповіді на проблемні питання щорічного електронного декларування;
- провести моніторинг виконання подання щорічних декларацій згідно затверджених списків до 25 березня 2022 року;
- перевірити факт подання щорічних декларацій суб'єктами декларування підприємства до 01 квітня 2022 року;
- повідомити Національне агентство про випадки неподання чи подання с запізненням щорічних декларацій суб'єктами декларування до 10 квітня 2022 року.

2. Керівникам відокремлених підрозділів, виробничої дільниці:

- забезпечити виконання спланованих заходів щорічного електронного декларування в підпорядкованих підрозділах, скласти списки посадових осіб, суб'єктів декларування;
- копію розпорядчого документу, списки осіб, суб'єктів декларування надати до 14.01.2022 року на електронну адресу антикорупційного уповноваженого ([anticor@kpdtk.com.ua](mailto:anticor@kpdtk.com.ua));
- до 18.01.2022 року надати інформацію щодо проведення занять із суб'єктами декларування, щодо подання щорічних декларацій (наказ Національного агентства №449/21 від 23.07.21.),

сформувати проблемні питання застосування оновлених форм декларацій, та зазначити дату, час і місце проведення занять;

-особливу увагу звернути на осіб, які вперше подають щорічні декларації, знаходяться у тривалих відпустках чи хворіють, а особам які мають слабкі практичні навички роботи на комп'ютері, забезпечити та надати необхідну допомогу;

-до 20.01.2022 року надіслати до централізованої бухгалтерії (у разі потреби) списки суб'єктів декларування та членів їх родин, що працюють на підприємстві, для підготовки інформації про отримані ними доходи за звітний період;

-довести до кожного суб'єкта декларування під особистий підпис п.3 цього наказу та про зобов'язання своєчасно подати щорічну декларацію за 2021 рік.

### 3.Суб'єктам декларування:

-персонально ознайомитись на офіційному веб-сайті (<https://nazk.gov.ua>) Національного агентства з питань запобігання корупції у розділі «Декларування» із Роз'ясненням № 1 від 03.02. 2021 року, Порядком заповнення нової форми декларації (<https://bit.ly/3E6RPK4>) та загальними рекомендаціями при роботі з Єдиним державним реєстром осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

-своєчасно до початку роботи перевірити термін дії та працездатність свого електронного ключа, поштової скриньки, при цьому використовувати інтернет-браузер Google Chrome останньої версії, звернути увагу на питання щодо зазначення достовірних відомостей та термін подання щорічних декларацій;

-до 01 квітня 2022 року завершити подання щорічних декларацій шляхом заповнення на офіційному сайті Національного агентства встановленої (оновленої) форми декларації;

-у разі наявності невирішених питань, які потребують додаткових роз'яснень, особисто звернутись за консультацією до антикорупційного уповноваженого за телефоном (066-740-05-84) чи електронною поштою ([anticor@kpdtk.com.ua](mailto:anticor@kpdtk.com.ua)).

### 4.Відділу кадрів (ІЛЬІНА):

-провести звірку складених списків суб'єктів декларування, включаючи звільнених посадових осіб за період з 01.01. по 31.12.2021 року. Термін виконання до 14 січня 2022 року.

### 5.Централізованій бухгалтерії (КОСТЯЄВА):

-до 01.02.2022 року, відповідно наданих списків, підготувати та надати суб'єктам декларування (членам їх родин), що працюють на підприємстві, необхідну інформацію щодо отриманих ними доходів за період 2021 року.

### 6.Організаційному відділу (ЯВДОЩУК):

-довести наказ до відома осіб, що зазначені в п.2,4,5 термін до 31.12.2021 року.

7.Попереджаю відповідальних осіб та осіб, суб'єктів декларування про персональну відповідальність за неналежне виконання цього наказу.

8.Контроль за виконанням наказу покладаю на уповноваженого з антикорупційної діяльності Сергія ЗАГРЕБЕЛЬНОГО.

Генеральний директор



Віталій КОЩЕЙ