



УКРАЇНА

ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДОНЕЦЬКТЕПЛОКОМУНЕНЕРГО»

Н А К А З

від 02.09.2021

м. Краматорськ

№ 406

Про затвердження Положення
про заохочення викривачів та
формування культури повідомлень

На підставі статті 53-1 Закону України «Про запобігання корупції», з метою впровадження в ОКП «ДТКЕ» механізму заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми підприємства,

Н А К А З У Ю:

1. Затвердити Положення про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ОКП «ДТКЕ» (Положення-додається).
2. Начальнику відділу інформаційних технологій (Полтарацький):
 - 2.1 Розмістити інформацію про Положення на офіційному веб-сайті підприємства;
 - 2.2 Забезпечити функціонування відповідних каналів повідомлень.
3. Начальнику організаційного відділу (Явдошук):
 - 3.1 Наказ довести до відокремлених та структурних підрозділів підприємства;
 - 3.2 Забезпечити надійний контроль за отриманням кореспонденції.
4. Уповноваженому з антикорупційної діяльності (Загребельний):
 - 4.1 Забезпечити координацію та виконання роботи щодо впровадження цього Положення;
 - 4.2 До 07.09.2021 року підготувати та подати на затвердження Порядок організації роботи з повідомленнями викривачів.
5. Контроль виконання наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Віталій КОЩЕЙ

Погоджено:

1.Перший заступник
генерального директора



Сергій МИКИТИШИН

2.Начальник юридичного відділу



Крістіна БІЛОГАЇНКО

3.Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Сергій ЗАГРЕБЕЛЬНИЙ

Доведено:

1.Начальник ОБ



Світлана ЯВДОЩУК

2.Начальник ВІТ



Костянтин ПОЛТАРАЦЬКИЙ

Вик: ЗАГРЕБЕЛЬНИЙ



ПОЛОЖЕННЯ

про впровадження механізмів заохочення викривачів та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» в ОКП «ДТКЕ»

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено з метою впровадження в ОКП «ДТКЕ» (далі-Підприємство) механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» та порушень вимог Антикорупційної програми підприємства.
2. Підприємство заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції».
3. Дія Положення поширюється на всіх працівників відокремлених та структурних підрозділів підприємства.
4. Терміни що вживаються в цьому Положенні, використовуються у таких значеннях:
 - 1) корупційні правопорушення – корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, інші порушення Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми підприємства;
 - 2) механізми заохочення та формування культури повідомлення – механізми заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;
 - 3) повідомлення – повідомлення про корупційні правопорушення;
 - 4) працівники підприємства – це особи усіх рівнів, які перебувають у правових відносинах з Підприємством;
 - 5) антикорупційний уповноважений – уповноважений з антикорупційної діяльності, особа що відповідає за реалізацію Антикорупційної програми підприємства;
 - 6) антикорупційна програма – діюча Антикорупційна програма ОКП «ДТКЕ» що є основним елементом антикорупційної комплаєнс-системи та комплексом правил, стандартів і процедур, спрямованих на зменшення впливу корупції у діяльності підприємства.
5. Це Положення відповідно до Закону регламентує:
 - 1) мету заохочення та формування культури повідомлення;
 - 2) правову основу механізмів заохочення та формування культури повідомлення;
 - 3) форми заохочення та формування культури повідомлення;
 - 4) організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення;
 - 5) права та гарантії захисту працівників як викривачів;
 - 6) проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення.

6. Особа не є викривачем, якщо повідомить інформацію, яка є загальновідомою, або відомості, зазначені у повідомленні, не містять фактичних даних, які можливо перевірити.

II. Мета заохочення та формування культури повідомлення

1. Метою заохочення та формування культури повідомлення є сприяння працівникам Підприємства виявляти та повідомляти про можливі факти корупційних правопорушень, вчинені іншими працівниками Підприємства, що має призвести до формування поваги до викривачів як сталої норми та частини корпоративної культури Підприємства.

III. Правова основа механізмів заохочення та формування культури повідомлення

1. Правову основу формування та функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення складають Конвенція Організації Об'єднаних Націй проти корупції (ст. 33), Кримінальна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 22), Цивільна конвенція Ради Європи про боротьбу з корупцією (ст. 9), Закон України «Про запобігання корупції», Антикорупційна програма підприємства.

2. Підприємство забезпечує викривачам умови для здійснення повідомлення шляхом впровадження механізмів заохочення та формування культури повідомлення (п.1 ч. 2 ст.53-1 Закону), а також визначає та затверджує порядок організації роботи з повідомленнями викривачів.

IV. Форми заохочення та формування культури повідомлення

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження локальних нормативних актів, які визначають форми заохочення, організаційні засади функціонування механізму заохочення;
- 2) надання методичної допомоги та консультацій щодо здійснення повідомлення;
- 3) впровадження морального та матеріального заохочення викривачів.

2. Механізми формування культури реалізуються у таких формах:

- 1) затвердження внутрішніх процедур, локальних нормативних актів щодо етичної поведінки в установі, зокрема формування поваги до викривачів як відповідальних громадян;
- 2) проведення внутрішніх навчань з питань формування культури та порядку повідомлення.

V. Організаційні засади щодо функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення

1. Працівникам, котрим стала відома інформація про можливі факти корупційних правопорушень, вчинених іншими працівниками Підприємства, зобов'язані негайно повідомити про це керівника Підприємства та антикорупційного уповноваженого.

2. Керівник Підприємства (керівник відокремленого та структурного підрозділу) організовує та контролює роботу щодо формування культури повідомлення про корупцію та забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення та формування культури повідомлення здійснює антикорупційний уповноважений.

4. Антикорупційний уповноважений здійснює та контролює заходи заохочення та формування культури повідомлень в апараті управління та інших структурних підрозділах Підприємства шляхом:

- 1) ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлень;
- 2) якісного та своєчасного розгляду повідомлень, що надійшли через внутрішні канали та регулярні канали, в частині корупційних порушень визначеними у підпункті 1 пункту 4 Розділу I цього Положення;
- 3) постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;
- 4) надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів;
- 5) розміщення на офіційному веб-сайті Підприємства відомості (інформацію) про внутрішні та регулярні канали для повідомлень.

5. Антикорупційний уповноважений вживає заходів щодо захисту працівників Підприємства, які є викривачами.

6. Відповідальним за реалізацію повноважень із захисту викривачів є антикорупційний уповноважений.

7. Підприємство організовує заходи заохочення та формування культури повідомлення у таких напрямках:

- 1) послідовної та систематичної роботи щодо запобігання корупції;
- 2) неприпустимості всіх видів корупційних практик;
- 3) об'єктивного та неупередженого реагування на кожне обґрунтоване повідомлення про корупційне правопорушення;
- 4) невідворотності відповідальності у випадку виявлення порушень;
- 5) забезпечення конфіденційності при взаємодії із викривачами;
- 6) прийняття найбільш сприятливого для викривача рішення у повсякденній діяльності Підприємства в межах своїх дискреційних повноважень;
- 7) негайного реагування на всі негативні заходи впливу або загрозу їх застосування щодо викривачів.

8. Матеріальне стимулювання (в межах фонду оплати праці та чинного законодавства) можливе за дотримання таких умов:

- 1) повідомлення про корупцію скеровано працівником добровільно;
- 2) виплата заохочення не спричинить розкриття особи викривача. Термін «добровільно» означає те, що особа прийняла рішення без впливу зовнішніх факторів, таких як проведення стосовно заявника службової перевірки чи службового розслідування тощо;
- 3) підтвердження фактів, викладених у повідомленні викривача.

9. З метою заохочення та формування культури повідомлення антикорупційний уповноважений розробляє:

- 1) пам'ятку щодо етичної поведінки, що додається;
- 2) пам'ятку щодо правового статусу, прав та гарантій захисту викривача, що додається;
- 3) пам'ятку щодо каналів повідомлення, що додається;
- 4) порядок організації роботи з повідомленнями викривачів про можливі факти корупційних правопорушень, що додається;
- 5) інші документи.

VI. Права та гарантії захисту працівників Підприємства як викривачів

1. Працівник Підприємства який є викривачем, згідно із законодавством України має такі загальні права та гарантії захисту:

- 1) бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом;
- 2) подавати докази на підтвердження своєї заяви (повідомлення);
- 3) отримувати від антикорупційного уповноваженого, підтвердження прийняття і реєстрації повідомлення;
- 4) давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- 5) на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- 6) на конфіденційність;
- 7) повідомляти без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- 8) у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- 9) на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- 10) на винагороду у визначених законом випадках;
- 11) на отримання психологічної допомоги;
- 12) на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- 13) отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації;
- 14) на захист трудових прав.

2. Права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

3. Крім передбачених законом гарантій захисту викривача, у зв'язку із здійсненим повідомленням, з метою захисту викривача, Підприємство вживає заходів для попередження дискримінації викривача, порівняно з іншими працівниками, недопущення зміни посадових обов'язків, залякування чи будь-яких інших форм психологічного впливу.

4. Будь-яке повідомлення є конфіденційним, навіть якщо особа не є викривачем в розумінні норм Закону.

5. Розкриття (розголошення) інформації про викривача заборонено, крім випадків, встановлених Законом.

6. Підприємство зобов'язане перевіряти кожен факт розкриття (розголошення) конфіденційної інформації про особу, що здійснила повідомлення, та вжити заходів щодо притягнення до відповідальності винних осіб.

VII. Проведення аналізу та самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення

1. Підприємство, один раз на рік, в кінці поточного року, проводить самооцінку впровадження системних заходів, спрямованих на заохочення та формування культури повідомлення.

2. Аналіз та оцінку успішності здійснює антикорупційний уповноважений, результат яких затверджує керівник підприємства.

3. При проведенні самооцінки успішності заохочення та формування культури повідомлення застосовуються такі індикатори:

- 1) кількість проведених просвітницьких заходів, спрямованих на формування поваги до викривачів;
- 2) кількість працівників, що пройшли навчання (заняття);
- 3) кількість методичних та просвітницьких матеріалів;
- 4) кількість звернень щодо порушення прав викривачів через здійснене повідомлення;
- 5) кількість повідомлень від викривачів;
- 6) кількість та види застосованих заохочень;
- 7) інші індикатори за рішенням антикорупційного уповноваженого.

4. Затверджені керівником Підприємства результати самооцінки по відокремленим та структурним підрозділам, доводиться до відома працівників.

Уповноважений з антикорупційної діяльності ОКП «ДТКЕ»



Сергій ЗАГРЕБЕЛЬНИЙ



Пам'ятка для працівників ОКП «ДТКЕ»
щодо правового захисту викривачів
№27/23/04/2021 від 26.04.2021

Викривач – це фізична особа, яка:

- володіє інформацією про можливі факти корупційних правопорушень – фактичними даними, а саме про обставини правопорушення, місце і час його вчинення та особу, яка вчинила правопорушення;
 - переконана у достовірності цієї інформації;
 - отримала цю інформацію під час трудової, професійної, господарської, громадської, наукової діяльності, проходження служби чи навчання.
- Якщо хоча б одна з цих умов не виконана, особа не може вважатися викривачем, і НАЗК та інші уповноважені органи не можуть розглядати повідомлення від неї.

Повідомити інформацію про корупційні порушення можна спеціальними каналами:

- внутрішніми* – керівнику або антикорупційному уповноваженому підприємства, де викривач працює;
- регулярними* – спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, органам досудового розслідування, органам, відповідальним за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншим державним органам, установам, організаціям;
- зовнішніми* – через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Права та гарантії захисту викривача (стаття 53-3 Закону України «Про запобігання корупції»)

Права викривача виникають з моменту повідомлення інформації про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»

Викривач має право:

- бути повідомленим про свої права та обов'язки, передбачені Законом України «Про запобігання корупції»;
- подавати докази на підтвердження своєї заяви;
- отримувати від уповноваженого органу, до якого він подав повідомлення, підтвердження його прийняття і реєстрації;
- давати пояснення, свідчення або відмовитися їх давати;
- на безоплатну правову допомогу у зв'язку із захистом прав викривача;
- на конфіденційність;
- повідомляти про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» без зазначення відомостей про себе (анонімно);
- у разі загрози життю і здоров'ю на забезпечення безпеки щодо себе та близьких осіб, майна та житла або на відмову від таких заходів;
- на відшкодування витрат у зв'язку із захистом прав викривачів, витрат на адвоката у зв'язку із захистом прав особи як викривача, витрат на судовий збір;
- на винагороду у визначених законом випадках;

- на отримання психологічної допомоги;
- на звільнення від юридичної відповідальності у визначених законом випадках;
- отримувати інформацію про стан та результати розгляду, перевірки та/або розслідування за фактом повідомлення ним інформації.

Важливо знати, що права та гарантії захисту викривачів поширюються на близьких осіб викривача.

Викривач має наступні гарантії:

Захист трудових прав викривача

Заборона звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності, інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова у призначенні на вищу посаду, зменшення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу у зв'язку з повідомленням про корупцію

Виплата заробітку за час вимушеного прогулу та грошових компенсацій за порушення його трудових прав

Викривач може звернутися за захистом своїх прав до:

Антикорупційного уповноваженого

для забезпечення захисту від застосування негативних заходів впливу з боку керівника (роботодавця)

Національного агентства з питань запобігання корупції

для забезпечення правового та іншого захисту, перевірки дотримання законодавства з питань захисту викривачів, внесення приписів з вимогою про усунення порушень трудових та інших прав викривача і притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні їхніх прав, у зв'язку з такими повідомленнями

Правоохоронних органів

для захисту життя, житла, здоров'я та майна

Центрів безоплатної правової допомоги

для отримання безоплатної вторинної правової допомоги

Суду

для захисту своїх прав і свобод

Більш детально правовий статус викривача визначено у Роз'ясненнях Національного агентства від 23.06.2020 № 5 «Щодо правового статусу викривача», від 26.10.2020 № 10 «Щодо правового статусу викривача у кримінальному провадженні», від 09.12.2020 № 11 «Щодо правового статусу викривача у провадженні про адміністративні правопорушення, пов'язані з корупцією», від 24.02.2021 №3 «Щодо механізмів заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень» від 24.02.2021 №4 «Щодо забезпечення прав викривача на конфіденційність та анонімність»

Матеріал підготовлено уповноваженим з антикорупційної діяльності ОКП «ДТКЕ» Загребельним С.Л. (т:066-740-05-84; email:anticor@kpdtk.com.ua для консультацій та повідомлень)



Пам'ятка для працівників ОКП «ДТКЕ»
щодо каналів повідомлень про корупцію
№42/30/08/2021 від 30.08.2021

Держава заохочує викривачів та сприяє їм у повідомленні про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції» усно та письмово, зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку, шляхом звернення до засобів масової інформації, журналістів, громадських об'єднань, професійних спілок (стаття 53-1 Закону України «Про запобігання корупції»)

Інформація – будь-які відомості та/або дані, які відомі особі, про можливі факти корупційних правопорушень. Наявність у викривача внутрішнього переконання, що інформація є достовірною, упевненість особи, що інформація, яку вона повідомляє, може свідчити про факти вчинення корупційного правопорушення, яка впливає із її життєвого досвіду, віку, професійного досвіду та інших обставин - є підґрунтям для її повідомлення.

Повідомити інформацію про корупційні порушення можна спеціальними каналами:

-внутрішніми – керівнику або антикорупційному уповноваженому підприємства, де викривач працює;

-регулярними – спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції, органам досудового розслідування, органам, відповідальним за здійснення контролю за дотриманням законів у відповідних сферах, іншим державним органам, установам, організаціям;

-зовнішніми – через засоби масової інформації, журналістів, громадські об'єднання, професійні спілки тощо.

Особа, викривач самостійно визначає які канали використовувати для розкриття інформації про корупцію або пов'язані з корупцією правопорушення. Для полегшення відпрацювання повідомлень антикорупційним уповноваженим розроблена інтерактивна (типова) форма, що розміщена на офіційному веб-сайті підприємства.

Керівництво підприємства підтримує кожного працівника як особу викривача, якому стало відомо про факти, щодо корупційних правопорушень та порушень Антикорупційної програми підприємства з дотриманням принципів: добросовісності, конфіденційності, неупередженості, об'єктивності, рівності та захисту прав викривача.

Внутрішні канали повідомлень про корупцію підприємства:

- 1) Через спеціальну телефонну лінію, за номером **(066-740-05-84)**, що працює цілодобово.
- 2) Через офіційну поштову скриньку Підприємства: **postmaster@kpdtk.com.ua**
- 3) Поштою за місцем реєстрації: місто Краматорськ Донецької області, пров. Земляний, б.2, (далі- поштова адреса Підприємства)
- 4) Через спеціальну скриньку антикорупційного уповноваженого: **anticor@kpdtk.com.ua**
- 5) Особисто від викривача на особистому (виїзному) прийомі керівника (першого заступника керівника, технічного директора-заступника керівника) підприємства, які проводяться із

затвердженим графіком особистого прийому, затвердженим графіком проведення виїзних прийомів громадян у відокремлених та структурних підрозділах.

б) Через скриньку для анонімних повідомлень, розташовану за місцезнаходженням Підприємства, та скриньок для анонімних повідомлень розташованих у відокремлених та структурних підрозділах.

Регулярні канали повідомлень про корупцію:

- 1) Спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції Національне агентство з питань запобігання корупції 01103, м. Київ, бул. Дружби народів, 28 info@nazk.gov.ua
- 2) Прокуратура Донецької області 87500, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Університетська, 6 priom_gromad@don.gp.gov.ua
- 3) Головне управління Національної поліції в Донецькій області 87517, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Нахімова, 86 gupolice@dn.npu.gov.ua
- 4) Управління стратегічних розслідувань в Донецькій області Департаменту стратегічних розслідувань Національної поліції України 87537, Донецька область, м. Маріуполь, вул. Флотська, 145 dsrdn@dn.npu.gov.ua
- 5) Національне антикорупційне бюро України Харківське територіальне управління (юрисдикція поширюється на Харківську, Сумську, Дніпропетровську, Запорізьку області та територію проведення Операції об'єднаних сил: Луганську та Донецьку області) 61000, м. Харків, Московський проспект, 140 kharkiv@nabu.gov.ua
- 6) Донецька обласна державна адміністрація: вул. Олекси Тихого, буд. 6, місто Краматорськ, Донецька область, 84306; www.dn.gov.ua; stopcorruption@dn.gov.ua; особисто від викривача в Громадській приймальні Донецької обласної державної адміністрації; через скриньку для анонімних повідомлень про корупцію, розташовану в адміністративній будівлі Донецької обласної державної адміністрації; на особистому прийомі голови Донецької обласної державної адміністрації або його заступників, начальника Управління, які проводяться згідно із затвердженим графіком.

Повідомлення про вчинення корупційного правопорушення, інших порушень Закону через регулярні або внутрішні канали повідомлення такої інформації підлягає попередній перевірці у строк не більш як десяти робочих днів.

Зовнішні канали повідомлень про корупцію

Зовнішні канали повідомлення - це шляхи повідомлення інформації викривачем через фізичних чи юридичних осіб, у тому числі через засоби масової інформації, журналістів, депутатів місцевих рад, народних депутатів, громадські об'єднання, професійні спілки, які обираються індивідуально. тощо.

Істотною ознакою терміну є спосіб повідомлення викривачем інформації.

Інформація викривачем може бути надіслана анонімно. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови прийняття його повідомлення.



Пам'ятка для працівників ОКП «ДТКЕ»
щодо етичної поведінки
№42/30/08/2021 від 30.08.2021

Одним із важливих заходів запобігання проявам корупції є формування професійної етики, фіксація основних правил етичної поведінки, які очікуються від усіх працівників підприємства.

Основним принципом діяльності працівників має бути добросовісність, тобто їх дії мають бути спрямовані на захист публічних інтересів підприємства та відмову від превалювання приватного інтересу під час здійснення наданих повноважень.

Особи, суб'єкти декларування, що зазначені у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті третьої Закону, зобов'язані під час виконання своїх службових чи представницьких повноважень керуватись вимогами щодо етичної поведінки. Підстави та порядок притягнення до відповідальності за порушення цих вимог встановлюються Законом, який є правовою основою для кодексів чи стандартів професійної етики.

Засновник підприємства, орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері державної служби, окремо підприємство, затверджує загальні правила етичної поведінки для усіх працівників (вимоги етичної поведінки працівників підприємства зазначені в Правилах внутрішнього трудового розпорядку та Антикорупційній програмі підприємства).

Працівники підприємства під час виконання своїх функціональних обов'язків зобов'язані:

- неухильно дотримуватись вимог Закону та загальновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливими у стосунках з громадянами, керівниками, колегами і підлеглими (ст.38 Закону);
- діяти виключно в інтересах підприємства (ст.39 Закону);
- дотримуватись політичної нейтральності, уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використовувати службові повноваження в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків, вказана вимога Закону не поширюється на виборних осіб та осіб, які обіймають політичні посади (ст.40 Закону);
- діяти неупереджено, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди та переконання (ст. 41 Закону);
- сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконують функціональні обов'язки, рішення та доручення органів і посадових осіб, яким вони підпорядковані, підзвітні або підконтрольні, а також не допускають зловживань та неефективного використання коштів і майна підприємства (ст. 42 Закону);
- не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, крім випадків, встановлених законом (ст. 43 Закону);

- незважаючи на приватні інтереси, утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва підприємства, якщо вони суперечать закону, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам (ст.44 Закону);
- самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що буде завдана у разі виконання таких рішень чи доручень (ст.44 Закону).

У разі отримання для виконання рішень чи доручень, які працівник підприємства вважає незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам, він повинен негайно в письмовій формі повідомити про це безпосереднього керівника, або керівника підприємства, або їх засновників, а також антикорупційного уповноваженого встановленими каналами повідомлень (ст.44 Закону).

Працівники підприємства мають дбати про авторитет та позитивну репутацію підприємства, мати охайний зовнішній вигляд, якісно виконувати поставлені завдання та роботи, дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку. Бути доброзичливими та ввічливими, стриманими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), не проявляти свавілля або байдужість, а також повинні запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими. Працівники підприємства повинні поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності.

Керівники відокремлених та структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих загальних правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення невідкладно поінформувати керівника підприємства (спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції).

Положення щодо обов'язковості дотримання вимог Антикорупційної програми включені до трудових договорів та Правил внутрішнього трудового розпорядку підприємства (п.п. 3.1.16 п.3.1 розділ 3).

Дотримання загальних правил етичної поведінки враховується при призначенні працівника підприємства на вищу посаду та складанні службової характеристики, а також в інших випадках передбачених законодавством.

Слід зазначити, що дотримання кожним працівником та посадовою особою підприємства етичної поведінки є не лише запорукою ефективного та якісного виконання своїх обов'язків, а також забезпечення належного виконання своїх функцій, що в першу чергу сприятиме задоволенню потреб суспільства та покращенню рівня життя кожного громадянина.